

# **Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw**

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## Preamble

SVGO-GAan in de Bouw werkt vanuit de visie: “Opleiden is noodzaak, omdat de kwaliteit van het vakmanschap de toekomst van bedrijven en werknemers in de Gespecialiseerde Aannemerij bepaalt”

Het doel van SVGO-GAan in de Bouw is “Vakmensen opleiden in de gespecialiseerde aannemerij” door het verzorgen van op de beroepscompetentieprofielen gebaseerde beroepsopleidingen in de Gespecialiseerde Aannemerij leidend tot voldoende gekwalificeerde vakkrachten die de bedrijven in staat stellen om hun economische en maatschappelijk opdracht conform de daaraan gestelde eisen waar te maken en zo de continuïteit van de bedrijven veilig te stellen.

Omdat steeds meer buitenlandse werknemers werkzaam zijn binnen de gespecialiseerde aannemerij is het noodzaak ook de scholing voor hen te faciliteren. Hierdoor wordt de arbeidsmobiliteit binnen en tussen lidstaten van de Europese Unie bevorderd.

De door SVGO-GAan in de Bouw verzorgde opleidingen worden afgesloten met genormeerde kwalificerende (praktijk)examens die recht geven op een NLQF gecertificeerd deel vakbekwaamheidsbewijs of vakbekwaamheidsbewijs.

## Verklaring

SVGO-GAan in de Bouw verklaart dat de examinering geheel onafhankelijk wordt vormgegeven. Daartoe zijn samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met een onafhankelijke mbo-onderwijsinstelling en een onafhankelijke leverancier van leermiddelen en examendiensten en -producten.

Het uitgangspunt is:

- dat de theorie wordt verzorgd door een docent van het ROC, de praktijkinstructie door een instructeur uit het bedrijfsleven en de examinering door een onafhankelijk examiner van het ROC.
- dat de (praktijk)examens worden ontwikkeld door de leverancier van examenproducten en diensten. De levering vindt digitaal plaats evenals de registratie van de behaalde resultaten. Eenmaal in het systeem vastgelegde resultaten kunnen niet meer worden gewijzigd.

De praktijkopleiding wordt verzorgd door de bedrijven en hun leermeester(s) waar de deelnemers in opleiding werkzaam zijn.

Met de samenstelling van de klachtencommissie en commissie van bezwaar wordt zo goed als maar enigszins mogelijk rekening gehouden met de onafhankelijkheid ten aanzien van examenkandidaten.

*Het bestuur van SVGO-GAan in de Bouw*

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

Van alle samenwerkingspartners van SVGO-GAan in de Bouw wordt verwacht dat zij:

- de hiervoor beschreven visie, doelstellingen en uitgangspunten van SVGO-GAan in de Bouw onderschrijven waar het gaat om het opleiden en examineren van (toekomstige) werknemers in de GA beroepen.
- een actieve bijdrage leveren aan de versteviging van de positie van SVGO-GAan in de Bouw,
- de voor de (praktijk)examinering gewenste en benodigde scheiding van opleiden, examineren en toezicht onderschrijven door daar invulling aan geven en naar te handelen,

Het uitgangspunt is dat uitsluitend ondernemingen voor erkenning als opleidings- en examenlocatie voor SVGO-GAan in de Bouw in aanmerking komen indien zij voldoen aan de door het bestuur vastgesteld inrichtings- en erkenningsregeling opleidingsbedrijf en opgenomen zijn in het register erkende opleidingsbedrijven. De erkenning wordt afgegeven voor de duur van 4 jaar. Tussentijds wordt toegezien op de naleving van de afspraken. Ook externen kunnen een opleidingswerkplaats beoordelen.

De algemeen geformuleerde eisen zijn:

- Het bedrijf heeft een theorie- en een praktijkinstructieruimte ingericht voor een minimum van 15 deelnemers. (Bij specifieke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken, de erkenning zal als “tijdelijk” worden toegekend)
- De ruimtes worden daadwerkelijk ter beschikking gesteld aan de hand van een door het secretariaat van de Stichting Gaan in de Bouw beheerde planning.
- De ruimtes voldoen aan alle eisen die de Arbowet hieraan stelt en zijn deugdelijk aan de eisen van de doelstellingen en “tijd” ingericht.
- Het bedrijf is verzekerd voor aansprakelijkheid en ongevallen tijdens het gebruik van de ter beschikking gestelde faciliteiten.
- In overleg met het secretariaat Stichting Gaan in de Bouw verzorgt het bedrijf materiaal en materieel ten behoeve van de uitvoering van opleidingsmodules.
- Instructeurs hebben minimaal 5 jaar ervaring en/of beschikken over een vakbekwaamheidsbewijs voor de discipline waarin zij de instructie verzorgen of een vergelijkbare certificering.
- Instructeurs nemen deel aan coaching- en scholingsbijeenkomsten die ten behoeve van Gaan in de bouw worden georganiseerd.
- Naast deze algemene eisen zijn er ook nog beroeps specifieke eisen. Deze zijn, evenals de erkende opleidingsbedrijven, terug te vinden in het register erkende opleidingsbedrijven.

Het streven is om te komen tot een landelijk dekkend aanbod van opleidings- en examenlocaties.

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## Inhoud

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Begrippenlijst .....                                                              | 7         |
| <b>Algemene criteria opleidings- en examenlocaties SVGO-GAan in de Bouw .....</b> | <b>10</b> |
| 1. Aanvragen of uitbreiden erkenning als opleidings- en examenlocaties .....      | 10        |
| 2. Eisen aan het examencentrum .....                                              | 10        |
| 3. Integriteit en geheimhouding .....                                             | 10        |
| 4. Bescherming persoonsgegevens .....                                             | 11        |
| 5. Fraudebeleid .....                                                             | 12        |
| 6. Verantwoordelijkheid examinering .....                                         | 12        |
| 7. Eisen aan examinatoren .....                                                   | 12        |
| Toezicht .....                                                                    |           |
| 8. Operationeel toezicht .....                                                    | 13        |
| 9. Procedure schorsing en intrekken erkenning .....                               | 13        |
| Instructie examenafname .....                                                     |           |
| Vorbereiden examenevenement .....                                                 |           |
| 10. Termijn aanmelden, wijzigen en annuleren examenevenement .....                | 13        |
| 11. Aanmelden kandidaten voor deelname aan examen .....                           | 14        |
| 12. Praktijkbeoordelingsformulieren praktijkexamen .....                          | 14        |
| 13. Examenlocatie/-ruimte.....                                                    | 14        |
| Examenafname .....                                                                |           |
| 14. Examenafname .....                                                            | 14        |
| 15. Verslaglegging examen .....                                                   | 15        |
| Afronden examen .....                                                             |           |
| 16. Beoordeling examenuitwerking .....                                            | 15        |
| 17. Afronding (praktijk)examen .....                                              | 15        |
| 18. Bezwaren en klachten .....                                                    | 16        |
| 19. Herkansing .....                                                              | 16        |
| 20. Beroep .....                                                                  | 16        |
| 21. Verstrekking deel vakbekwaamheidsbewijs en vakbekwaamheidsbewijs .....        | 16        |
| Afwijkende examens, examenafname, eigendomsrecht, samenwerking.....               |           |

## Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 22. Proefexamens.....                    | 16 |
| 23. Taken Examencommissie .....          | 17 |
| 24. Eigendomsrecht kwalificaties .....   | 17 |
| 25. Samenwerking derden.....             | 18 |
| 26. Behandeling van examenmateriaal..... | 18 |
| 27 Interne audits.....                   | 19 |
| 28. Wijzigingen .....                    | 19 |

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## Bijlagen

1. Statuten Stichting Vakbekwaamheid Gebouwde Omgeving/GAan in de Bouw
2. Uittreksel Handelsregister Stichting Vakbekwaamheid Gebouwde Omgeving/GAan in de Bouw
3. Huishoudelijk reglement bestuur SVGO-GidB
4. Procedure erkenning als opleidings- of examenlocatie SVGO-GAan in de Bouw (erkenningsregeling)
5. Algemene voorwaarden
6. Organogram
7. Examenreglement
8. Huishoudelijk reglement examencommissie
9. Geheimhouding- en onafhankelijkheidsverklaring(en)
10. Examenprotocol
11. Beoordelingsrichtlijn
12. Procedure uitvoering praktijk examinering
13. Procedure ontwikkelen en vaststellen (praktijk)examenopdracht
14. Procedure Opdracht en aanbesteding
15. Klachtenprocedure
16. Bezwaarprocedure
17. Beroepsprocedure en reglement
18. Samenwerkingsovereenkomst Deltion College
19. Functie-eisen examiner
20. Samenwerkingsovereenkomst Concreet Onderwijsproducten
21. KIWA-certificaat Concreet Onderwijsproducten
22. Overeenkomst BlueBased
23. Beroepscompetentieprofielen
24. Kwalificatiedossiers
25. Voorbeeld (deel)vakbekwaamheidsbewijs
26. Beveiliging ict systemen
27. Voorbeeld praktijkopdrachten
28. Rol examiner
29. Advies examencommissie
30. Evaluatie modulen deelnemers/instructeurs/docenten/examinatoren

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## Begrippenlijst

### Examinator - beoordelaar

Verantwoordelijke functionaris die namens SVGO-GAan in de Bouw onder verantwoordelijkheid van het ROC het door de kandidaat gemaakte praktijkwerkstuk beoordeeld en het mondeling theorie-examen afneemt.

### Bevoegde personen

Personen die in opdracht van en namens SVGO-GAan in de Bouw onder verantwoordelijkheid van het ROC taken uitvoeren als medewerkers van de Stichting Examenkamer in de rol van toezichthouder en auditor en leden van de examencommissie.

Als bevoegde personen kunnen niet optreden opleiders die betrokken zijn bij een opleiding uit het stelsel, dan wel personen die bij het slagen van een kandidaat een (aanmerkelijk) belang hebben

### Examencommissie

Door SVGO-GAan in de Bouw ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de vastgestelde items, toetsmatrizen en (praktijk)examens. Ook stelt zij de examenresultaten vast.

### Deel vakbekwaamheidsbewijs/Vakbekwaamheidsbewijs

Waardedocument dat door SVGO-GAan in de Bouw na akkoord en vaststelling door de onafhankelijke examencommissie wordt verstrekt aan een kandidaat die met goed gevolg het (praktijk)examen heeft afgelegd

### Erkenning

Verlenen van de bevoegdheid aan een onderneming om als opleidings- examenlocatie dienst te doen krachtens een daartoe verstrekte erkenning.

### (Praktijk)examen

Een evenement waar een kandidaat kan aantonen aan de gestelde (deel) vakbekwaamheidsbewijs-eisen te voldoen

### Opleidings- en examenlocatie

Privaatrechtelijke rechtspersoon die erkend is door SVGO-GAan in de Bouw krachtens een erkenningsregeling voor het beschikbaar stellen van de ruimte, materialen en materieel evenals bevoegde praktijkinstructeurs.

### Examendocumenten

Set documenten nodig voor het afnemen en borgen van het (praktijk)examen. De praktijkexamenopdracht, het theorie -examen, de beoordelingsformulieren, het examenprotocol en getekende presentielijst.

### Examinator

Examinator die namens SVGO-GAan in de Bouw onder verantwoordelijkheid van het ROC de (praktijk)examens afneemt, kandidaten beoordeeld en ook verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken tijdens het (praktijk)examen, de examenafname en de locatie.

### (Praktijk)examenmoment

Moment waarop een (praktijk)examen gepland staat en waarvoor SVGO-GAan in de Bouw examendocumenten beschikbaar stelt.

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## Examenreglement

Het document waarin de rechten en plichten van kandidaten en SVGO-GAan in de Bouw zijn vastgelegd

## (Praktijk) examenruimte

Een omgeving die gedurende de examinering en al hetgeen daarmee samenhangt onder volledige verantwoordelijkheid van SVGO-GAan in de Bouw valt en waarin de examens worden afgenomen

## Examinering

Organisatie proces van examenafname, examenbeoordeling en vestrekking (deel)vakbekwaamheidsbewijs en registratie van kandidaten

## Handboek examinering SVGO-GAan in de Bouw

Door SVGO-GAan in de Bouw vastgestelde regelgeving waaraan de examinering moet voldoen

## ID bewijs

Op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) gepubliceerde geldige ID bewijzen.

## Kandidaat

Persoon die deelneemt aan een examen

## Klacht

Op- of aanmerking over de examenorganisatie

## Bezwaar

Inhoudelijke op- of aanmerking van een kandidaat over een (praktijk)examen

## Beroep

De mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij een (externe) commissie van beroep tegen een door de examencommissie van SVGO-GAan in de Bouw genomen besluit ten aanzien van een (praktijk)examen.

## Kwalificaties

Beschrijving van de exameneisen voor de op de beroepscompetentieprofielen gebaseerde beroepsopleidingen in de Gespecialiseerde Aannemerij verzorgd door SVGO-GAan in de Bouw.

## Onderneming

In Nederland gevestigde privaatrechtelijke rechtspersoon, die een in het Nederlands gestelde administratie bijhoudt, (BW 2:3) die zeggenschap uitoefent over of onderdeel uitmaakt van een of meerdere rechtspersonen die in aanmerking wil(len) komen voor een erkenning als opleidingsbedrijf-, examenlocatie.

## Praktijk beoordelings-formulier

Formulier waarop de examiner de prestaties van de kandidaat vastlegt

## Presentielijst

Lijst waarop de examiner aantekent wie zich voor een examen heeft aangemeld en waarop door de examenkandidaat een handtekening wordt geplaatst voor aanwezigheid

## Examenprotocol

Document waarop verslag gedaan wordt van de examinering

# Handboek examinering SVG0 - GAan in de Bouw

## **Stelsel**

Geheel aan regels en richtlijnen voor de totstandkoming en afname van (praktijk)examens en de daaraan verbonden activiteiten

## **Stichting Examenkamer/toezichthouder**

Organisatie die in opdracht van SVG0-GAan in de Bouw middels niet aangekondigde audits onafhankelijk toezicht houdt op de uitvoering van de (praktijk)examinering en de organisatie die opdracht heeft de naleving van de regelgeving bij examenlocaties te toetsen

## **Examenrichtlijn**

Een op kwalificatie toegesneden richtlijn voor de uitvoering van het praktijkexamen

## **Examenplatform**

Een bij Concreet Onderwijsproducten onder gebracht systeem waar de beoordelingsformulieren van de individuele kandidaten voorafgaand aan het examen beschikbaar worden gesteld en na invulling en accordering door de examiner worden bewaard in het examendossier waartoe iedere individuele deelnemer toegang heeft.

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## Algemene criteria opleidings- en examenlocaties SVGO-GAan in de Bouw

### 1. Aanvragen of uitbreiden erkenning als opleidings- of examenlocatie SVGO-GAan in de Bouw

- 1.1. Aanvragen voor erkenning als opleidings- of examenlocatie SVGO-GAan in de Bouw kan op ieder moment van het jaar ingediend worden.
- 1.2. Opleidings- of examenlocatie SVGO-GAan in de Bouw kunnen een aanvraag indienen voor het uitbreiden van de erkenning met één of meer kwalificaties. Hiervoor wordt geen aanvraagtermijn aangehouden.
- 1.3. Het aanvragen van erkenning of uitbreiden van de erkenning kan alleen middels het op de website beschikbare contactformulier.
- 1.4. De procedure erkenning als opleidings- of examenlocatie SVGO-GAan in de Bouw is in de bijlagen in dit handboek opgenomen.

### 2. Eisen aan de examenlocatie

- 2.1. De examenlocatie is in Nederland gevestigd, heeft een Nederlandse rechtspersoon, houdt kantoor op Nederlands grondgebied en voert een in het Nederlands opgestelde administratie.
- 2.2. De examenlocatie voldoet aan de in het Handboek examinering SVGO-GAan in de Bouw opgenomen preambule.
- 2.3. De examenlocatie gaat geen oneigenlijke concurrentie aan die het aanbod van SVGO-GAan in de Bouw schade toebrengt.
- 2.4. De middelen, examens en overige producten die SVGO-GAan in de Bouw inzet voor examinering zijn ten behoeve van de herkenbaarheid voorzien van het logo GAan in de Bouw
- 2.5. Het logo van GAan in de Bouw is eigendom van de Stichting SVGO-GAan in de Bouw. Het is niet toegestaan dit logo te gebruiken.
- 2.6. De examenlocatie kan aantonen dat het over de benodigde faciliteiten beschikt om (praktijk)examens af te kunnen nemen.

### 3. Integriteit en geheimhouding

- 3.1. De eigenaren, medewerkers en functionarissen van de opleiding- examenlocatie hebben geen belang of betrokkenheid bij opleidingen van SVGO-GAan in de Bouw.
- 3.2. De opleiding- examenlocatie zet geen functionarissen in voor de afname en/of beoordeling van examens die op enigerlei wijze een direct of indirect belang hebben bij de resultaten van de kandidaten. Voor de afname en beoordeling van (praktijk)examens geldt dat de examens uitsluitend door geautoriseerde examinatoren afgenomen en beoordeeld mogen worden.
- 3.3. Alle medewerkers, functionarissen en externe partijen die in opdracht SVGO-GAan in de Bouw taken uitvoeren waarbij zij toegang hebben tot (praktijk)examens hebben een geheimhoudings- en of onafhankelijkheidsverklaring (bijlage) getekend. De onafhankelijkheidsverklaring is vooral van toepassing voor de examinerator. Hierin wordt bepaald dat hij geen directe relatie mag hebben met een van de examenkandidaten. Indien dat wel het geval is geeft hij dat op tijd aan zodat een vervanger geregeld kan worden.
- 3.4. Op de naleving van de geheimhoudings- en onafhankelijkheidsbepalingen wordt toegezien.
- 3.5. Praktijkexamenopdrachten mogen alleen ingezet worden voor het afleggen van het praktijkexamen door examenkandidaten, met het doel een deelvakbekwaamheidsbewijs of vakbekwaamheidsbewijs te behalen. De inhoud van de praktijkexamenopdracht mag niet aangewend worden voor andere doelen.
- 3.6. Bij het schenden van de geheimhouding bepaalt SVGO-GAan in de Bouw de vervolgactie, eventuele schade als gevolg van het schenden van de geheimhouding komt ten laste van de opleiding-examenlocatie.

## Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

### 4. Bescherming persoonsgegevens

- 4.1. SVGO-GAan in de Bouw registreert persoonsgegevens van examenkandidaten met als doel uitvoering te kunnen geven aan examinering en waardering via (deel)vakbekwaamheidsbewijzen.
- 4.2. SVGO-GAan in de Bouw stelt (een deel van) voornoemde persoonsgegevens beschikbaar aan het examenplatform van Concreet ten behoeve van de uitvoering van de praktijkexaminering en de examinerator zodat deze erop kan toezien dat de juiste persoon deelneemt aan het (praktijk)examen. Deze verstrekte gegevens worden na afloop van het examen weer door SVGO-GAan in de Bouw ingenomen.
- 4.3. Deze gegevens en de behaalde examenresultaten worden in het Examenplatform van Concreet zowel als in het eigen automatiseringssysteem opgeslagen en zijn voor SVGO-GAan in de Bouw en de deelnemer inzichtelijk.
- 4.4. Op grond van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) zijn SVGO-GAan in de Bouw en andere stelselpartners die persoonsgegevens verwerken, verplicht dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het wordt gecontroleerd tijdens de auditbezoeken.  
Het verwerken van persoonsgegevens is alleen toegestaan wanneer de beginselen van artikel 5 AVG in acht worden genomen. De beginselen zijn:
  - a. de verwerking is ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant;
  - b. persoonsgegevens worden verzameld voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen niet op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt (doelbinding);
  - c. de persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is (minimale gegevensverwerking);
  - d. de persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd (juistheid);
  - e. de persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is (opslagbeperking);
  - f. een passende beveiliging van de persoonsgegevens is gewaarborgd (integriteit en vertrouwelijkheid).

Naast de beginselen die bij de verwerking van persoonsgegevens altijd moeten worden nageleefd, geeft de AVG aan wanneer een verwerking rechtmatig is (artikel 6). Dat is alleen het geval wanneer:

- a. er is toestemming van de betrokkene;
  - b. de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waar betrokkene partij bij is;
  - c. de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
  - d. de verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van betrokkene of andere natuurlijke personen te beschermen;
  - e. de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van het openbaar gezag; of
  - f. de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde.
- 4.5. Voorafgaand aan en aansluitend op het examen checkt de examinerator of de kandidaat ook echt is wie hij zegt dat hij is middels een check van het originele exemplaar van het ID, paspoort, rijbewijs of verblijfsvergunning. Indien er géén geldig ID beschikbaar is kan hij niet tot het examen worden toegelaten.
  - 4.6. In het systeem worden opgeslagen de n.a.w. gegevens en het BSN-nummer van de kandidaat.

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## 5. Fraudebeleid

- 5.1. SVGO-GAan in de Bouw voert een actief beleid ter voorkoming en signalering van fraude door het controleren van de identiteit van de deelnemer aan de hand van zijn ID kaart en het vooraf ingevulde BSN-nummer bij de start van de opleiding én het examen
- 5.2. SVGO-GAan in de Bouw wijst binnen de organisatie een fraudefunctionaris aan die verantwoordelijk is voor het fraudebeleid.
- 5.3. SVGO-GAan in de Bouw doet aangifte bij de politie als een strafbaar feit is gepleegd en de pleger bekend is. Dit moet dan bij:
  - Diefstal
  - Afpersing
  - Omkoping
  - Vervalsing
  - Identiteitsfraude

Meldingen van fraude dienen altijd per omgaande te worden gedaan bij SVGO-GAan in de Bouw.
- 5.4. Indien fraude wordt geconstateerd vindt, na afstemming met de examencommissie, uitsluiting of opschorting plaats. De aard van de fraude wordt daarin meegewogen.  
Indien men voor een 2<sup>e</sup> keer op fraude wordt betrapt vindt altijd uitsluiting plaats.

## 6. Verantwoordelijkheid examinering

SVGO-GAan in de Bouw is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het examen. Het onafhankelijke toezicht ligt bij de Stichting Examenkamer en de beoordeling bij een onafhankelijke examinerator van het ROC.

## 7. Eisen aan examinatoren

- 7.1. SVGO-GAan in de Bouw hebben met het ROC afspraken gemaakt over de eisen te stellen aan de Examinatoren (SLB-competenties docent-examinator). Examinatoren kunnen zich tijdens het examen identificeren. Het niveau van de examinatoren is in deze SLB-competenties vastgelegd.
- 7.2. SVGO-GAan in de Bouw kan aantonen dat de examinatoren deskundig en geschoold zijn in het gebruik van de exameninstrumenten. Daarnaast toont SVGO-GAan in de Bouw aan dat examinatoren kunnen omgaan met het automatiseringssysteem van SVGO-GAan in de Bouw/Concreet.  
SVGO-GAan in de Bouw toont aan dat examinatoren in staat zijn een identiteitscontrole uit te voeren.  
SVGO-GAan in de Bouw heeft met het ROC afspraken gemaakt over de kwaliteit van de examinatoren.  
SVGO-GAan in de Bouw accepteert de door het ROC ingezette scholing voor examinatoren.

### Onafhankelijk examinering:

Onafhankelijke examinering is noodzakelijk. Vandaar dat wordt uitgegaan van een scheiding tussen opleider en examinerator bij de SVGO-GAan in de Bouw kwalificaties. Dit is nog niet overal doorgevoerd. In overleg met het ROC is besloten om dit gaandeweg het proces gefaseerd door te voeren. De omvang van de inzet van examinatoren vanuit het ROC is daarbij medebepalend. Een exacte invoeringsdatum van deze onafhankelijke examinering is om die reden moeilijk aan te geven. De exacte invoeringsdatum hangt van de opgedane ervaringen. Het streven is om uiterlijk op 1 september 2020 alle SVGO-GAan in de Bouw kwalificaties een scheiding gerealiseerd te hebben tussen examinerator en opleider op persoonsniveau.

- 7.3. Examinatoren zijn aantoonbaar op de hoogte van ontwikkelingen in de regelgeving op het betreffende vakgebied waarin zij examineren en onderhouden aantoonbaar hun vaardigheden als examinerator door ten minste 4 maal per jaar een praktijkexamen af te nemen. Hiervan kan worden afgeweken indien aantoonbaar ervaring is opgedaan met vergelijkbare examens.

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

Genoemde voorwaarden gelden voor de volgende kwalificaties:

- Metselen/Lijmen
- Voegen
- Hellende Daken
- Nieuwe kwalificatie vallend onder SVGO-GAan in de Bouw

## Toezicht

### 8. Operationeel toezicht

- 8.1. De toezichthouder, Stichting Examenkamer, kan aangekondigd en onaangekondigd een (praktijk)examen bezoeken.
- 8.2. De toezichthouder maakt van elk bezoek een toezichtrapport op en stuurt de toezichtrapportage naar SVGO-GAan in de Bouw.
- 8.3. SVGO-GAan in de Bouw en namens haar de verantwoordelijke examinerator, vermeldt het toezicht moment op het examenprotocol van het betreffende (praktijk)examen.
- 8.4. De toezichthouder heeft het recht om een (praktijk)examen waarbij hij aanwezig is te onderbreken of voortijdig te beëindigen na het constateren van een overtreding van de regelgeving. Indien mogelijk zal het examen voortgezet worden nadat de examinerator de overtreding heeft opgelost.

### 9. Procedure schorsing en intrekken erkenning

- 9.1. SVGO-GAan in de Bouw constateert op basis van informatie dat de opleidings-, examenlocatie niet voldoet aan de regelgeving en/of aan de algemene eisen (zie hoofdstuk 2).
- 9.2. Op basis van het geconstateerde ontvangt de betreffende opleidings-, examenlocatie een uitnodiging voor een wederhoorgesprek. De uitkomsten van dit gesprek zijn bepalend voor het wel of niet starten van een procedure intrekking erkenning.

### Startprocedure intrekking erkenning

- 9.3. SVGO-GAan in de Bouw toetst de ontvangen/geconstateerde informatie aan de overeenkomst en het Handboek examinering SVGO-GAan in de Bouw en neemt de volgende stappen:
  1. Start onderzoek. Op basis van informatie uit onderzoek besluit tot directe intrekking erkenning (alleen bij zwaarwegende overtredingen zoals fraude).
  2. Gesprek met opleidings-, examenlocatie.
  3. Bij mogelijkheid tot herstel worden nadere afspraken gemaakt die schriftelijk worden vastgelegd en door beide partijen getekend.
  4. Als herstel niet mogelijk is (zeer ernstige afwijking van de regelgeving), volgt direct intrekking van de erkenning en wordt de samenwerking beëindigd.
  5. Het besluit wordt genomen door het bestuur van SVGO-GAan in de Bouw en middels verzending van een aangetekend schrijven kenbaar gemaakt.

## Voorbereiden examenevenement

### 10. Termijn aanmelden, wijzigen en annuleren examenevenement

Op basis van een jaarplanning zijn de examenmomenten voor de verschillende modules vastgelegd. Daarmee is op voorhand bekend waar wanneer welk examen kan plaatsvinden.

- 10.1 De deelnemers schrijven zich op het moment van aanmelden voor een module ook direct in voor in voor het (praktijk)examen. Hiervan ontvangen zij digitaal een bevestiging.
  - Bij voldoende deelname (min. 8 personen) ontvangen de examenkandidaten 2 weken voor aanvang van het examen een definitieve uitnodiging met daarin vermeld de locatie, het tijdstip en het uit te voeren (praktijk)examen.
  - Bij onvoldoende deelname wordt een nieuwe datum voorgesteld.

## Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

- 10.2 De examinatoren ontvangen uiterlijk 2 weken voor aanvang van het (praktijk)examen digitaal een definitieve uitnodiging met daarin vermeld de locatie, het tijdstip, de te beoordelen (praktijk) examen(s), het aantal kandidaten, het examenprotocol, de presentielijst met daarop vermeld de BSN nummers van de examenkandidaten.
- 10.3 De opleidings-, examenlocatie wordt uiterlijk 2 weken voor aanvang van het (praktijk)examen geïnformeerd over het aantal kandidaten en de module(s) die geëxamineerd gaan worden.
- 10.4 Wijzigingen in een examenevenement kunnen tot één week voor aanvang van het (praktijk)examen worden doorgegeven aan de examinerator en examenlocatie.
- 10.5. Kosteloos annuleren\* door een deelnemer kan tot 3 weken voor aanvang van het (praktijk)examen. Indien men later annuleert worden hiervoor, afhankelijk van de overschrijding, kosten in rekening gebracht.  
Annulering door SVGO-GAan in de Bouw kan tot één week voor aanvang van het (praktijk)examen.

\* Zie voor een complete toelichting op de voorwaarden voor annuleringen de Algemene Voorwaarden SVGO-GAan in de Bouw.

### 11. Invoeren kandidaten voor deelname aan (praktijk)examen

- 11.1. Uiterlijk twee weken voorafgaand aan het (praktijk)examen worden de gegevens van de examenkandidaten (voornaam, achternaam, geboortedatum, BSN-nummer) ingevoerd in het examenplatform van Concreet.
- 15.2. Alleen personen die voldoen aan de voorwaarde voor een (praktijk)examen, zoals omschreven in de algemene voorwaarden, mogen worden ingeschreven als kandidaat voor het (praktijk)examen.
- 15.4. Kandidaten zijn tijdig op de hoogte van het (praktijk)examen, de wijze van examinering en hun rechten en plichten, zoals opgenomen in het examenreglement.

### 12. Praktijkbeoordelingsformulieren (praktijk)examen

- 12.1. Alleen de praktijkbeoordelingsformulieren zoals opgenomen in het Examenplatform van Concreet Onderwijsproducten mogen worden ingezet bij de beoordeling van de kandidaat.
- 12.2. Het praktijkbeoordelingsformulier moet door de examinerator volledig en correct worden ingevuld.

### 13. Examenlocatie/-ruimte

- 13.1. Een (praktijk)examen wordt afgenomen in een examenlocatie die valt onder de verantwoordelijkheid van een erkende opleidings-, examenlocatie waarmee SVGO-GAan in de Bouw afspraken heeft gemaakt.
- 13.2. Tijdens het (praktijk) examen worden onbevoegde personen de toegang tot de daadwerkelijke examenruimte onttrokken.
- 13.3. De (praktijk)examenruimte is ingericht conform de inrichtingseisen.
- 13.4. De praktijkopstelling voldoet aan de gestelde eisen.
  - 13.4.1. Het (praktijk)examen wordt afgenomen in een examenomgeving en met materiaal, en materieel en gereedschappen die voldoen aan de wettelijk vereisten.

### Examenafname

#### 14. (Praktijk)examenafname

- 14.1. Alleen kandidaten die zich kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs nemen deel aan het (praktijk)examen waarvoor zij aangemeld zijn. Op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (Paspoort en Identiteitskaart) staat meer informatie over geldige identiteitsbewijzen. De registratie van de deelnemers is dubbel geborgd. In het examenplatform van Concreet en in het systeem van SVGO-GAan in de Bouw.
- 14.2. De examinerator is verantwoordelijk voor een juiste identiteitscontrole.
- 14.3. De kandidaten moeten op de presentielijst met pen hun handtekening plaatsen als bewijs dat de kandidaat aan het examen heeft deelgenomen. De handtekening moet groot genoeg geplaatst worden, zodat deze te vergelijken is met de handtekening zoals geplaatst op het identiteitsbewijs.

## Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

De presentielijst bevat verder tenminste de volgende kandidaat- en examengegevens:

Dit mag ook voorbedrukt zijn.

- Voorletters, tussenvoegsel(s), achternaam
- Geboorteplaats en -naam
- (Praktijk)examen

14.5. De kandidaten worden voor de start van het examen op hun rechten en plichten gewezen.

De volgende onderwerpen worden in ieder geval vermeld:

- Identificatieplicht
- de beschikbare tijd om het examen af te leggen
- start, verloop en einde van het examen
- examenvormen, specifieke richtlijnen
- controleren van examenopgaven
- redenen tot uitsluiting van examendeelname (verstoring examenafname en fraudering)
- wijze van ontvangst examenresultaat
- uitleg procedure bezwaar/klacht indienen

14.6. De examinerator bepaalt de werkplek van de kandidaat tijdens het examen.

14.7. Het examen start niet eerder dan dat:

- de identiteit van de aanwezige kandidaten aan de hand van de identiteitsbewijzen is gecontroleerd;
- de kandidaten op hun rechten en plichten zijn gewezen.

14.8. De maximaal voorgeschreven examenduur mag niet worden overschreden.

14.9. De examinerator is verantwoordelijk voor de veiligheid van de kandidaat en andere aanwezigen in de examenomgeving en zorgt ervoor dat:

- alle gebruikte hulpmiddelen aan de gestelde veiligheidseisen voldoen
- de kandidaten de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- de overige veiligheidsvoorschriften in acht genomen worden
- de examenafname direct gestopt wordt als de kandidaat onveilige handelingen uitvoert (die een gevaar opleveren voor de kandidaat of de nabije omgeving).

14.10. Tijdens de (praktijk)examinering is er naast de examinerator altijd nog minimaal één surveillant aanwezig.

### 15. Verslaglegging examen

Van elk examen wordt een examenprotocol opgemaakt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het voorbeeldformulier in dit handboek (zie bijlage).

15.1 Van elk examenevenement wordt één (1) jaar lang een dossier bijgehouden met minimaal de volgende inhoud (mag digitaal):

- Presentielijst en eventuele door kandidaat ingevulde formulieren
- Proces-verbaal
- Praktijkbeoordelingsformulieren

15.2 De kandidaat kan op ieder gewenst moment achteraf de resultaten bekijken in het Examenplatform van Concreet en in het systeem van BlueBased.

### Afronden examen

#### 16 Beoordeling (praktijk)examen

16.1 De examinerator legt zijn beoordeling van de kandidaat vast in het beoordelingsformulier zoals dit voor de betreffende kandidaat is opgenomen in het Examenplatform van Concreet Onderwijsproducten.

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

## 17 Afronding (praktijk)examen

- 17.1 De beoordelingsformulieren worden digitaal ingevuld en na controle en akkoord van de examinator opgeslagen in het Examenplatform van Concreet Onderwijsproducten. De resultaten zijn voor de deelnemer inzichtelijk.
- 17.2 Na het examen wordt het examenprotocol van de examenafname direct in-gescand en digitaal verstuurd naar de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
- 17.3 Nadat het (praktijk)examen is afgelegd en de examinator de resultaten heeft vastgelegd in het Examenplatform informeert hij de deelnemers aansluitend mondeling over het door hen bereikte resultaat. Zij die geslaagd zijn ontvangen later, nadat de (praktijk)examenresultaten door de examencommissie zijn vastgesteld, het betreffende deelvakbekwaamheidsbewijs of, indien van toepassing, het vakbekwaamheidsbewijs.
- 17.4 De examencommissie van SVGO-GAan in de Bouw stelt de (praktijk)examenresultaten vast.

## 18. Herkansingen

- 18.1 De opleidingsmodule wordt afgesloten met een (praktijk)examen welke met goed gevolg (een 6) moet worden afgesloten. Tijdens de opleiding bestaat er de mogelijkheid, bij een volgend examenmoment, een niet behaald onderdeel één keer te herkansen. Indien men bij de herkansing niet slaagt kan er geen deelvakbekwaamheidsbewijs worden uitgereikt. Om alsnog voor een deelvakbekwaamheidsbewijs in aanmerking te komen dient de deelnemer de opleidingsmodule in zijn geheel over te doen.

## 19 Bezwaren en klachten.

- 19.1 Indien de kandidaat het niet eens is met de uitslag van het examen en of de examenorganisatie kan hier via een digitaal klachtenformulier of schriftelijk bezwaar tegen aangetekend worden bij de commissie van bezwaar van SVGO-GAan in de Bouw. Deze zal conform de geldende procedure (zie bijlage) alles in behandeling nemen en in lijn met het afgesproken tijdpad afhandelen. De maximale termijn voor het afhandelen van het bezwaar bedraagt 8 weken.
- 19.2 Bij een klacht over de dienstverlening van SVGO-GAan in de Bouw wordt via de website de digitale klachtenprocedure opgestart, wordt de klacht geregistreerd in het Klachten Registratiesysteem en volgens de klachtenprocedure afgehandeld (zie bijlage).

## 20. Beroep

- 20.1 Indien beroep wordt aangetekend tegen een door de examencommissie van SVGO-GAan in de Bouw genomen besluit ten aanzien van een ingediend bezwaar rond zaken die het examen betreffen welke van invloed zijn geweest op het uiteindelijke resultaat kan beroep worden aangetekend bij het externe College van Beroep: <http://www.examenkamer.nl/index.php/beroep/college-van-beroep> vallend onder de Stichting Examenkamer. De uitspraak hiervan is bindend voor alle partijen.

## 21 Verstrekking deel vakbekwaamheidsbewijs of vakbekwaamheidsbewijs

- 21.1 Als een kandidaat geslaagd is voor de module waarvoor het (praktijk)examen is afgelegd heeft hij recht op een deelvakbekwaamheidsbewijs,
- 21.1 Als een kandidaat alle modulen behorende bij een opleiding met een positief resultaat heeft afgesloten heeft hij recht op een vakbekwaamheidsbewijs dat hem door SVGO-GAan in de Bouw automatisch zal worden verstrekt.
- 21.3 Het deelvakbekwaamheidsbewijs en vakbekwaamheidsbewijs wordt volgens de in de bijlage opgenomen voorbeelden opgesteld.
- 21.4 Het deelvakbekwaamheidsbewijs en vakbekwaamheidsbewijs wordt geprint op een door SVGO-GAan in de Bouw aangewezen organisatie geleverd exemplaar.
- 20.4.1 Fout geprinte deel vakbekwaamheidsbewijs of vakbekwaamheidsbewijs worden vernietigd.

## Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

- 21.5 Bij een officiële naamswijziging van de gediplomeerde mag, na inlevering van een kopie van de schriftelijke goedkeuring afgegeven door de overheid, het verstrekte deel vakbekwaamheidsbewijs of vakbekwaamheidsbewijs vervangen worden voor een nieuwe. Deze wijziging worden per e-mail doorgegeven aan SVGO-GAan in de Bouw. Een kopie van de goedkeuring wordt bij deze mail gevoegd.
- 21.6 Een duplicaat van en deel vakbekwaamheidsbewijs of vakbekwaamheidsbewijs wordt niet versterkt, maar een brief met vermelding van de datum van de oorspronkelijke verstrekking.

### 22. Proefexamens

- 22.1 Binnen SVGO-GAan in de Bouw wordt niet gewerkt met proefexamens.

### 23. Taken en bevoegdheden examencommissie.

- 23.1. De examencommissie is in ieder geval belast met:
- het vaststellen van de examens
  - het borgen van de kwaliteit van de examinering;
  - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een vakbekwaamheidsbewijs of een deelvakbekwaamheidsbewijs alsmede het uitreiken of afgeven daarvan;
- 23.2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in lid 22.1 en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen
- 23.3. Indien een deelnemer bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 23.4. Indien een deelnemer bij het examen fraudeert, kan de examencommissie het afgenomen examen nietig of ongeldig verklaren, de deelnemer het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het bestuur van SVGO-GAan in de Bouw op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor enig vervolg op de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
- 23.5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bestuur van SVGO-GAan in de Bouw.
- 23.6. Ten bewijze dat een opleiding met goed gevolg is afgesloten, reikt de examencommissie een (deel)vakbekwaamheidsbewijs uit.

### 24. Eigendomsrecht kwalificaties

SVGO-GAan in de Bouw stelt zich op het standpunt dat het opleiden van jongeren via de bbl/bol de koninklijke weg is. Daar niet alle opleidingen meer door een ROC worden aangeboden en er wel een aantoonbare behoefte is, heeft de bedrijfstak besloten het heft meer in eigen hand te nemen. De kwalificaties waarvoor door SVGO-GAan in de Bouw wordt opgeleid, worden momenteel niet (bijvoorbeeld hellende daken/voegen/lijmen) of bijna niet meer (bijvoorbeeld metselen) door een ROC aangeboden. Daarbij hanteert zij ook als uitgangspunten dat er een aantoonbare arbeidsmarkt behoefte is.

Daarnaast wil de sector inspelen op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en in het beroepsonderwijs waar het gaat om duurzame inzetbaarheid, de komst van de wet “kwaliteitsborging voor het bouwen” en de snelle ontwikkelingen in een beroep, branche of sector.

Ook wil SVGO-GAan in de Bouw inspelen op de veranderende arbeidsmarkt. De instroom van jongeren is in sommige branches helemaal weggefallen. Dat houdt in dat het nu vooral de oudere zijinstromer, bedrijfstakwisselaar, statushouder of buitenlander is die zich op de arbeidsmarkt begeeft.

# Handboek examinering SVGO - GAan in de Bouw

Dat vraagt om een aangepast modulair ingericht opleidingsaanbod. Deze doelgroep gaat niet een bbl of bol opleiding volgen, maar heeft wel behoefte aan kwalificerende scholing. Vandaar dat SVGO-GAan in de Bouw hierin voorziet.

De huidige kwalificaties met haar onderliggende beroepscompetentieprofielen voor het huidige op termijn mogelijk uit te bereiden opleidingsaanbod, dat bestaat uit de opleidingen hellende daken niveau 2 en 3, metselen niveau 2 en 3, lijmen niveau 2, voegen niveau 2, vormen de basis voor het modulaire opleidingsaanbod met de bijbehorende kwalificerende (praktijk)examen van SVGO- GAan in de Bouw. Deze modules worden met een (praktijk)examen afgesloten en geven bij een positief resultaat (zie examenreglement) recht op een deelvakbekwaamheidsbewijs. Als alle modules behorende bij een opleiding met goed gevolg zijn afgesloten geeft dat recht op een vakbekwaamheidsbewijs. Onze kwalificatie zijn ingeschaald op NLQF/EQF-niveau 2 of 3 en zijn daarmee qua niveau nationaal en internationaal vergelijkbaar met andere ingeschaalde kwalificaties. Dit vakbekwaamheidsbewijs kan mogelijk via EVC leiden tot een regulier ROC-diploma.

## 25. Samenwerking met derden.

- 25.1 Ten aanzien van het ontwikkelen, onderhouden en leveren van examenproducten en diensten wordt samengewerkt met Concreet Onderwijsproducten. De samenwerking is vastgelegd in een aparte overeenkomst die als bijlage bij het handboekexaminering is bijgevoegd. Onderdeel van de afspraak is het vastleggen van de individuele examenresultaten van de deelnemers in het Examenplatform van Concreet. Daarbij is het mogelijk om, indien gewenst, per kandidaat een dossier te exporteren.
- 25.2 Ten aanzien van de ict ondersteuning en de uitvoering van de administratieve organisatie wordt samengewerkt met BlueBased. De samenwerking is in een aparte overeenkomst vastgelegd (zie bijlage). Zij plannen het examen, nodigen de examenkandidaten uit, regelen de zaken met de erkende examenlocatie, nodigen de examinatoren uit en voorzien hen van de noodzakelijke informatie en zorgen na afloop dat de resultaten van de deelnemer in het systeem van SVGO-GAan in de Bouw worden geïmporteerd.
- 25.3 Met het ROC Deltion zijn afspraken gemaakt rond de levering van een door hen gekwalificeerde onafhankelijke examinerator (zie bijlage). Deze examinerator is vooraf bekend met het gebruik van het examenplatform van Concreet Onderwijsproducten en de door SVGO-GAan in de Bouw beschikbaar gestelde examendocumenten.
- 25.4 De examenlocaties worden op basis van een door het bestuur vastgestelde erkenningsregeling, zie "Algemene criteria opleidings- en examenlocaties SVGO-GAan in de Bouw" van dit handboek erkend (zie ook de bijlagen). Dit wordt vastgelegd in een daarvoor ingericht register erkende examenlocaties.

## 26. Behandeling van examenmateriaal

- 26.1 De praktijkopdrachten zijn opgenomen in het Examenplatform van Concreet en bestaan uit een beschrijving van hetgeen gemaakt moet worden. Het is aan de examinerator in afstemming met de instructeur om te bepalen of de praktijkexamenopdracht zoals opgesteld in de examenlocatie aan de geformuleerde eisen voldoet. Na afloop van het praktijkexamen wordt de praktijkopdracht in zijn geheel vernietigd. De examenopdracht beschrijving blijft in het Examenplatform staan. De resultaten worden door de examinerator vastgelegd in het Examenplatform van Concreet waar het voor de deelnemer toegankelijk is. Het wordt daarnaast ook geïmporteerd in het systeem van SVGO-GAan in de Bouw waar de deelnemer ook toegang toe heeft. De examendocumenten (examenprotocol, getekende presentielijst, advies examencommissie) worden door de examinerator direct na het examen in-gescand en digitaal toegestuurd ter attentie van de ambtelijk secretaris van de examencommissie

- 26.2 Het theorie-examen wordt tijdens de uitvoering van het praktijkexamen afgenomen middels het stellen van een beperkt aantal ad random opgestelde setjes van vragen die niet in het praktijkexamen zelf al besloten zitten of middels beeldschermtoetsing. Bij het mondeling betreft het een gestructureerde lijst met vragen welke digitaal beschikbaar worden gesteld aan de examinerator via het Examenplatform van Concreet Onderwijsproducten. Deze ontwikkelt deze gestructureerde vragenlijsten. De resultaten worden door de examinerator vastgelegd in het Examenplatform van Concreet waar het voor de deelnemer toegankelijk is. Het wordt daarnaast ook geïmporteerd in het systeem van SVGO-GAan in de Bouw waar de deelnemer ook toegang toe heeft
- 26.3 Gemaakt werk en ingevulde beoordeling wordt conform reglement een jaar bewaard en aansluitend vernietigd.

## 27. Interne audits

### 27.1 Examenlocatie.

Naast het feit dat gekozen is voor externe toezicht middels de inschakeling van de Stichting Examenkamer, is het ook van belang dat er vanuit de organisatie met enige regelmaat een interne audit wordt georganiseerd door de kwaliteitscoördinator. Het uitgangspunt daarbij is dat er minimaal 1x op de 10 modules (10%) een interne audit op locatie plaatsvindt. De locatie en module wordt niet vooraf gecommuniceerd met betrokkenen en wordt ad random bepaald. Afhankelijk van de bevindingen is het niet de bedoeling dat dezelfde examen locatie 2 keer achtereenvolgend ge-audit wordt. De kwaliteitscoördinator maakt de planning op basis van het aantal modules in uitvoering. Het auditteam wordt door hem samengesteld en bestaat uit maximaal 2 personen. Het auditteam maakt een verslag van haar bevindingen. De kwaliteitscoördinator legt dat via de ambtelijk secretaris van de examencommissie voor aan de examencommissie.

### 27.2 Administratieve organisatie

Naast de examenlocaties is het ook van belang de interne organisatie op het examenproces te auditen. Deze interne audit vindt 2x per jaar plaats. De kwaliteitscoördinator maakt de planning en stelt het auditteam samen dat uit maximaal 2 personen bestaat. Het auditteam maakt een verslag van haar bevindingen. De kwaliteitscoördinator legt dat via de ambtelijk secretaris van de examencommissie voor aan de examencommissie.

## 28. Wijzigingen

- 28.1 Het Handboek examinering SVGO-GAan in de Bouw wordt jaarlijks in nauwe afstemming met de examencommissie vastgesteld. Tussentijdse wijzigingen worden, met vermelding van de datum van inwerkingtreding, bekendgemaakt op de website van SVGO-GAan in de Bouw.